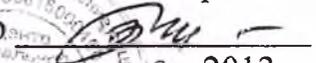
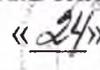


УТВЕРЖДАЮ:
Директор Центра
социальной помощи семье и детям
Тайшетского района

В.И.Беллер 
«24»  2013 г.



КОДЕКС

этики и поведения работников областного государственного
казенного учреждения социального обслуживания «Центр
социальной помощи семье и детям Тайшетского района»

1.1. Основные принципы поведения работников учреждения представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2.2. Работники учреждения обязаны:

1) по отношению к профессии:

- защищать и усиливать достоинство и чистоту профессии;
- быть ответственными и активными в дискуссиях по совершенствованию профессиональной деятельности;
- предпринимать действия против неэтичного поведения коллег;
- предотвращать неквалифицированную и запрещенную практику социальной работы;
- способствовать внедрению инновационных технологий в профессиональной деятельности;
- вкладывать свое рабочее время, профессиональный опыт и знания в деятельность, способствующую уважительному отношению, полезности и компетентности своей профессии;
- управлять эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей;

2) по отношению к клиентам:

- не использовать отношения с клиентами в собственных интересах и целях;
- избегать связей и отношений, которые идут во вред клиентам;
- завершить работу и профессиональные отношения с клиентом, когда такая работа и отношения не являются необходимыми;
- не позволять вовлекать себя в любые действия, которые оскверняют или уменьшают права клиента, даже если это делается по его просьбе;
- обеспечивать активную субъективную позицию самого клиента, не допускать унижения достоинства личности клиента формами оказываемой ему социальной помощи;
- уважать тайны клиентов и не распространять информацию, полученную в ходе профессиональной деятельности;

3) по отношению к коллегам:

- обращаться с уважением, вежливостью, с доверием, соблюдая деликатность и справедливость;
- не вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;
- не брать на себя профессиональную ответственность за клиента другого коллеги без соответствующих согласований с этим коллегой и своим непосредственным руководителем.

2.3. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призваны работать над совершенствованием и повышением эффективности деятельности учреждения.

5. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. В поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В поведении работникам учреждения следует воздерживаться от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 4) курения во время выполнения профессиональной деятельности.

3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению и соответствовать общепринятому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА.

4.1. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении или применении дисциплинированных взысканий.

Юрисконсульт _____

Шен

М.Н. Шарманова

С Кодексом ознакомлены:

Шен М.Н. Шарманова 30.04.13.
Шен Бушмакова Н.В. 30.04.13.
Шен Крайнова О.С. 30.04.13.
Шен Коенко П.С. 30.04.13.
Шен Шенко 30.04.13.

Шен - Камчатова
Шен Несветова
Шен - Заминская 30.04.13
Шен Курочкина
Шен Ефремова
Шен Кошова / *Шен* Стаханова Н.А.
Шен Шарманова
Шен Загнерова И.Е.